

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			基準を満たしている
	2	職員の配置数は適切であるか	○			利用定員に対し基準以上で配置している
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		古い物件でバリアフリーではないが配慮している
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			日々の打合せや支援会議等を行い全職員が参加している
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者向けアンケートや長期休暇前にもアンケートにより保護者の移行等を把握し業務改善に努めている
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公開している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		第三者評価の実施を検討している
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			毎月の社内研修のほか、社外研修も取り入れていく
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者との連絡等により随時放課後等デイサービス計画を、作成している
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			検査結果等を保護者から提出してもらい面談を行っている
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			随時行われている
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			常に子供達が楽しみながら達成に向かえるように応用発展している
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			外出活動も含め個別に課題を設定し支援している
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			状況に応じ支援計画を作成している
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日打合せしている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎日打合せしている
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			個人記録や支援記録にて改善につなげている

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的に個別の支援会議を行い見直しを検討している
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			研修等も含めて支援の質の向上を心掛けている
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			専門担当職員が参加している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			情報共有や連携を強化している
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			必要な限り、情報共有や連携を強化している
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			必要な限り、情報共有や連携を強化している
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		事業所からの卒業生がいませんが対応していきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			専門研修に参加している
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			外出活動にて交流している
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			放課後等デイサービス部会等に参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳や送迎時を利用して、家庭の様子を聞き、事業所の様子もお伝えしている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			顧問の臨床心理士により行っている
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明し、活動方針も伝えている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			連絡帳、送迎時、顧問心理士により助言を行っている
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		親子参加行事を行っているが今後は回数を増やし保護者同士の連携にも努める

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			面談等により対応する
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月お便りにてお伝えしている
	35	個人情報に十分注意しているか	○			データや個人情報の管理をしっかりとっている
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			連絡帳、お便り、個別連絡等にて行っている
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		計画中
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			契約時にお伝えしている
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回行っている
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			毎月研修を行っている
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束禁止規定を策定し、職員周知し研修も行っている
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約時、その他アレルギー情報が確認されたら保護者よりご連絡をいただいている
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット事例を含み研修等にて海瀬もしている